



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C Diciembre de 2025

Señor (a)  
MARTHA IRENE TELLEZ BARENO  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7838745  
Coordinadora grupo de formación integral, gestión educativa y  
Promoción y relaciones corporativas.  
Bogotá D.C.  
CENTRO DE FORMACIÓN TALENTO HUMANO EN SALUD

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7838745 del año 2025

Marta Yadira Torres Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46365682 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS. M/CTE. (\$41.200.000,00). Esta suma será pagada por el SENA a contratista de la siguiente manera: a) OCHO pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS .M/CTE. (\$5.150.000). cada uno.

**Plazo:** Hasta el 30 de diciembre de 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prestar temporalmente los servicios profesionales, en el Centro de Formación de Talento Humano en Salud del SENA, para gestionar la ejecución del proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales", y cumplir con las metas establecidas en este servicio misional. |



**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                             | Evidencias                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Contribuir con la organización de la programación de las actividades y proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el respectivo centro de formación, y en la concertación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, apoyando en la asignación de los evaluadores de acuerdo con la función productiva. | Realizar el alistamiento para verificación de proyectos ECCL mes de diciembre<br><br>Realizar revisión de solicitudes y alistamiento de proyectos con el sector productivo:<br><br>BOMBEROS ATLÁNTICO, SALVAMIENTEO ACUPATICO ATLÉNTICO Y DEMANDA SOCIAL MELGAR | 1.1 Soporte en drive<br><br>1.2 Grupos en Gestión DSNFT<br><br>1.3 Solicitudes de verificación<br>1.4 Informe cumplimiento de comisión Atlántico |
| 2  | Apoyar en la definición del plan de transferencia de conocimientos a desarrollarse para los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales                                                                                                                                                                              | Participación en Reuniones citadas por el Centro de Formación y/o la Regional Distrito Capital. Comités de seguimiento ECCL                                                                                                                                     | 2.1.Reunión seguimiento proyecto Cerrejon<br>2.2 Reunión coordinación de Formación<br>2.3 Reunión de seguimiento equipo ECCLCFTHS                |
| 3  | Colaborar en la gestión para asignación del talento humano y los ambientes que requieran los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el respectivo centro de formación.                                                                                                                                                        | Se organiza con las empresas los ambientes requeridos para desarrollar los proyectos, según actas de formalización de compromisos                                                                                                                               | 3.1 formalización de proyectos                                                                                                                   |
| 4. | Acompañar la ejecución del presupuesto asignado para el desarrollo de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de formación, para el cumplimiento de los indicadores.                                                                                                                                                | Se gestiona ajustes a la planeación indicativa para asignación de metas y de presupuesto para la siguiente vigencia                                                                                                                                             | 4.1 Planeación indicativa 2026 ajustada                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Realizar el acompañamiento durante las fases de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de cada proyecto, incluyendo la programación y entrega de instrumentos de evaluación, y la información que debe ser registrada en el Sistema de Información DSNF           | Se realiza acompañamiento y trazabilidad a los proyectos formalizados en el aplicativo a fin de que se logre aportar a la meta asignada. | 5.1 Seguimiento metas a corte 6 de diciembre 2025                         |
| 6   | Apoyar en la toma de acciones para controlar y corregir los hallazgos identificados en las verificaciones y/o en las auditorías, así como en la implementación de planes de mejora                                                                                                 | Se llevan a cabo planes de mejora por hallazgos                                                                                          | 6.1 Actas de análisis de hallazgos                                        |
| 7   | Acompañar al Dinamizador regional de instrumentos en el seguimiento a los evaluadores, en la entrega de instrumentos de evaluación, conforme a la meta de instrumentos concertada con los centros de formación.                                                                    | Se realiza seguimiento de todo el equipo de evaluadores con los dinamizadores de instrumentos, se cumple la meta de 10 instrumentos      | 7.1 informe de metas de instrumentos al 100%                              |
| 8   | Contribuir a la consolidación y remisión del informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por cada evaluador.                                                                                                     | Revisión de evidencias e informes de los evaluadores                                                                                     | 8.1 Pantallazo de One Drive revisión de evidencias diciembre evaluadores. |
| 9   | Apoyar las acciones de divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, así como contribuir con en la participación del Centro de Formación, en las estrategias institucionales de este servicio misional.                                 | Participación en Sensibilización empresas interesadas en los procesos ECCL-SANITAS EPS                                                   | 9.1 Evidencia sensibilizaciones                                           |
| 10. | Colaborar en la preparación y remisión de informes a los despachos regionales, la Dirección General, y entes que lo requieran.                                                                                                                                                     | Se realizan aportes a metas Campesena y full popular                                                                                     | 10. 1 Seguimiento a metas campesena y full popular                        |
| 11  | Asistir en la elaboración del reporte mensual de las ceremonias de certificación de competencias laborales a realizar en el mes siguiente, para el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo | Se lleva a cabo cierre de grupos de área clave salud (salvamento acuático, Gestión del Riesgo, Salud)                                    | 11. 1 Archivo verificaciones diciembre de 2025                            |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 5725                    | BARRANQUILLA            | 25/11/2025                      | 29/11/2025                    |
|      |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 91618846 de la planilla, operador miplanilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI\_NO\_X\_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias

en (03)

folios

Cordialmente,



Firma

MARTA YADIRA TORRES RODRIGUEZ

Contratista

C.C.No.46365682

deSogamoso

Recibí a

satisfacción:

Firma

MARTHA IRENE TELLEZ BARENO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7838745

Coordinadora grupo de formación integral, gestión  
educativa y Promoción y relaciones corporativas



| FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| CIUDAD Y FECHA BOGOTA 1 -12-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                      |
| PRESENTADO A: MARTHA IRENE TELLEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                      |
| ORDEN DE VIAJE No:<br>5725                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FECHA DE INICIO:<br>25/11/2025                 | FECHA DE FINALIZACION:<br>29/11/2025 |
| LUGAR A DONDE REALIZÓ<br>EL DESPLAZAMIENTO<br>BOGOTA-BARRANQUILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REGIONAL / CENTRO DE<br>FORMACION              | OTRA: (ciudad)                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CENTRO DE FORMACION TALENTO<br>HUMANO EN SALUD | BOGOTA- BARRANQUILLA                 |
| <b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b><br>Realizar prueba de conocimiento, desempeño y producto a 38 candidatos en las normas 230101302 Salvar personas según normas de seguridad en piscinas y estructuras similares. Del proyecto de certificación competencias laborales con Bomberos Atlantico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                      |
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                      |
| <p>Día 1: 25/11/25<br/>Desplazamientos ruta de ida: Bogotá D.C. hasta la ciudad de Barranquilla</p> <p>Actividades ejecutadas: Realizar prueba de conocimiento a 38 candidatos en la norma 230101302 Salvar personas según normas de seguridad en piscinas y estructuras similares</p> <p>Día 2: 26/11/2025</p> <p>Actividades ejecutadas: Apoyar la realización de prueba de desempeño y producto a 38 candidatos en la norma 230101320C Salvaguardar vidas en aguas superficiales según procedimientos operacionales de salvamento y protocolos internacionales / Aguas costeras en la Regional Atlántico.</p> <p>Día 3: 27/11/2025</p> <p>Actividades ejecutadas: Apoyar la realización de prueba de desempeño y producto a 38 candidatos en la norma 230101320C Salvaguardar vidas en aguas superficiales según procedimientos operacionales de salvamento y protocolos internacionales / Aguas costeras en la Regional Atlántico.</p> <p>Día 4: 28/11/2025</p> <p>Actividades ejecutadas: Realizar pruebas de oportunidad a 38 candidatos en la norma 230101302 Salvar personas según normas de seguridad en piscinas y estructuras similares</p> |                                                |                                      |



Día 5: 29/11/2025

Actividades ejecutadas: Realizar trazabilidad del proyecto y desarrollar el alistamiento para verificación  
Desplazamientos ruta de regreso: Barranquilla - Bogotá DC.

**RESULTADOS:**

Se realizó la aplicación de pruebas de conocimiento, oportunidad de conocimiento desempeño y productos a 38 candidatos en salvamento acuático.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico, listas de asistencia

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD                                             | RESPONSABLE                   | FECHA       |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1.Consolidar proyecto en la norma 230101302,23010320c | MAIKOL RODRIGUEZ              | 29/11/ 2025 |
| 2. Acompañar verificación del proyecto                | MARTA YADIRA TORRES RODRIGUEZ | 1/12/2025   |

**CONCLUSIONES:**

1. Fruto del ejercicio se certificación a 38 candidatos del proyecto de certificación competencias laborales con Bomberos Atlántico, para generar certificaciones.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO             | FIRMA                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| MARTA YADIRA TORRES RODRIGUEZ |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR                       | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA                                                                                 |
|--------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7838745 | MARTHA IRENE TELLEZ BARENO   |  |







| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO CO1.PCCNTR. 7459638 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE                                      | REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD                                                                                                                                                                                                                   |
| TIPO DE CONTRATO                                 | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CONTRATO NUMERO                                  | CO1.PCCNTR. 7459638 DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| OBJETO                                           | Prestar temporalmente los servicios profesionales, en el Centro de Formación de Talento Humano en Salud del SENA, para gestionar la ejecución del proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales", y cumplir con las metas establecidas en este servicio misional. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO        | 5/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA DE INICIO                                  | 05/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PLAZO INICIAL                                    | 7 MESES Y 25 DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL                     | 30/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RAZÓN SOCIAL                                     | MARTA YADIRA TORRES RODRIGUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CC                                               | 46365682                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL                   | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                         | BOGOTA D.C. CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD                                                                                                                                                                                     |
| <b>VALOR INICIAL</b>                              | CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS<br>M/CT IVA. (\$41.200.000)                                                                                                                                                                        |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                              | Esta suma será pagada por el SENA a contratista de la siguiente manera: a) (8) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL .M/CTE. (\$5.150.000). cada uno). |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> | CDP # 6125                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>       | Compromiso # 29025                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>           | CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS<br>M/CT IVA. (\$41.200.000)                                                                                                                                                                        |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                 | 30/12/2025                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>            | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                         | CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS<br>M/CT IVA. (\$41.200.000)                                                                                                                                                                        |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                      | TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL O TREINTA Y SEIS MILLONES Y CINCUENTA MIL PESOS<br>M/CT IVA. (\$36.050.000)                                                                                                                              |
| <b>SUPERVISOR</b>                                 | MARTHA IRENE TELLEZ BAREÑO                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                     | JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ                                                                                                                                                                                                                    |



## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿CUMPLIÓ?<br>[Seleccione: SI / NO /<br>Parcialmente / No se requirió<br>el cumplimiento] | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Contribuir con la organización de la programación de las actividades y proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el respectivo centro de formación, y en la concertación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, apoyando en la asignación de los evaluadores de acuerdo con la función productiva. | SI                                                                                       | El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes. |
| 2. Apoyar en la definición del plan de transferencia de conocimientos a desarrollarse para los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales                                                                                                                                                                              | SI                                                                                       | El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes. |
| 3. Colaborar en la gestión para asignación del talento humano y los ambientes que requieran los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el respectivo centro de formación.                                                                                                                                                        | SI                                                                                       | El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Acompañar la ejecución del presupuesto asignado para el desarrollo de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de formación, para el cumplimiento de los indicadores.                                                            | SI | El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes. |
| 5. Realizar el acompañamiento durante las fases de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de cada proyecto, incluyendo la programación y entrega de instrumentos de evaluación, y la información que debe ser registrada en el Sistema de Información DSNF | SI | El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes. |
| 6. Apoyar en la toma de acciones para controlar y corregir los hallazgos identificados en las verificaciones y/o en las auditorías así como en la implementación de planes de mejora                                                                                        | SI | El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes. |
| 7. Acompañar al Dinamizador regional de instrumentos en el seguimiento a los evaluadores, en la entrega de instrumentos de evaluación, conforme a la meta de instrumentos concertada con los centros de formación.                                                          | SI | El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Contribuir a la consolidación y remisión del informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por cada evaluador.                                                                                                      | SI | El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes. |
| 9. Apoyar las acciones de divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, así como contribuir con en la participación del Centro de Formación, en las estrategias institucionales de este servicio misional.                                  | SI | El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes. |
| 10. Colaborar en la preparación y remisión de informes a los despachos regionales, la Dirección General, y entes que lo requieran.                                                                                                                                                     | SI | El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes. |
| 11. Asistir en la elaboración del reporte mensual de las ceremonias de certificación de competencias laborales a realizar en el mes siguiente, para el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo | SI | El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes. |



### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                 |            |                 |
|--------------------------------|-----------------|------------|-----------------|
| ASEGURADORA                    | SEGUROS MUNDIAL |            |                 |
| NRO. DE PÓLIZA                 | NB100382256     |            |                 |
| CERTIFICADO O ANEXO            | 0               |            |                 |
| FECHA EXPEDICIÓN               | 2/05/2025       |            |                 |
| FECHA APROBACIÓN               | 5/05/2025       |            |                 |
| AMPARO                         | VIGENCIA        |            | VALOR ASEGURADO |
|                                | DESDE           | HASTA      |                 |
| Cumplimiento                   | 2/05/2025       | 30/04/2026 | \$ 4.120.000    |

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista cumple a cabalidad sus obligaciones contractuales

#### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como ADMINISTRATIVO, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

#### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

#### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y



las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 05/05/2025

MARTHA IRENE TELLEZ BAREÑO 05/05/2025



### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

No Aplica

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO                                       | VALOR         |
|------------------------------------------------|---------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$41.200.000  |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$            |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0          |
| Valor final del negocio jurídico               | \$41.200.000  |
| Valor ejecutado                                | \$ 36.050.000 |
| Valor pagado                                   | \$ 36.050.000 |
| Valor por pagar                                | \$ 5.150.000  |
| Valor a liberar                                | \$ 0          |





Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 30/12/2025

**MARTHA IRENE TÉLLEZ BAREÑO**

**Supervisor del contrato**